

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas : Asas Adobe Photoshop	
Date & Time Tarikh & Masa	<p><i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i></p> <p style="text-align: center;">Tarikh : 11.1.2017 Masa : 2.30 Pagi – 5.30 Petang Bilangan : 3 Orang Pelajar</p>	
Location Lokasi	<p><i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i></p> <p style="text-align: center;">P1IM PERMATANG SUNGAI MANIK ,PERAK</p>	
Purpose Tujuan	<p><i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Melatih usahawan-usahawan tempatan mengenali perisian Adobe Photoshop dan teknik menggunakannya. • Membantu usahawan-usahawan membuat suntingan gambar bagi membolehkan mereka menyunting gambar produk masing-masing untuk tujuan promosi. • Memberikan galakkan kepada usahawan-usahawan tempatan memanfaatkan dan mahir menggunakan perisian Adobe Photoshop sebagai platform untuk meningkatkan lagi kualiti dan teknik promosi yang baik. 	
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i></p> <p style="text-align: center;">Usahawan Tempatan</p>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pendedaran dan lain-lain.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> • Smart TV • Perisian Adobe Photoshop • Pelayar chrome (carian bahan) 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usahawan dapat menguasai perisian Adobe Photoshop untuk kemudahan di masa akan datang terutama bagi sebarang aktiviti promosi. • Usahawan dapat memanfaatkan perisian Adobe Photoshop sebagai langkah untuk meningkatkan kualiti terhadap kaedah promosi yang baik • Usahawan akan lebih cekap dan lebih cenderung menggunakan perisian Adobe Photoshop supaya dapat menjaga identiti profesional terhadap kualiti kerja 	
Name of VIP Nama VIP	<p><i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i> Tiada</p>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<p><i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i> Tiada</p>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> Tiada</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> Tiada</p>	
Other participants Peserta Lain	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i> Tiada</p>	
Photo caption Keterangan gambar	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Gambarajah 1.0 : *Usahawan sedang melaksanakan tugas yang diberikan menerusi contoh gambar produk yang terletak di hadapan*



Gambarajah 1.1 : *Petugas sedang membantu usahawan yang sedang menghadapi masalah semasa dalam proses menyunting gambar.*

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Gambarajah 1.2 : *Salah seorang usahawan sedang membantu rakannya yang mengalami masalah untuk meyimpan tugasan dalam format jpeg.*

Photo caption names
Keterangan gambar
berserta nama

Names of significant people in the photo (from left to right)
Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar
(dari kiri ke kanan)



Dari Kiri : Ahmad, Siti Salfarinah, Noraishah

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**